

## REGULAMIN PLIP

### § 1

1. Platforma Informacyjno-Płatnicza (PLIP) jest serwisem internetowym Gminy Legnica dostępnym pod adresem **plip.legnica.eu**, zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o Zobowiązaniach Klienta w stosunku do Odbiorcy oraz umożliwiającym dokonanie płatności z tytułu tych zobowiązań.
2. Użyte w niniejszym regulaminie słowa oznaczają:
  - 1) ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
  - 2) Klient - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Klient może działać w imieniu własnym lub jako pełnomocnik osoby prawnej;
  - 3) Odbiorca - Gmina Legnica z siedzibą w Legnicy, przy Placu Słowiańskim 8;
  - 4) PLIP - Platforma Informacyjno-Płatnicza udostępniona przez Odbiorcę Klientowi jako jeden ze sposobów uzyskania informacji o jego zobowiązaniach oraz umożliwiająca dokonanie płatności z tytułu tych zobowiązań;
  - 5) Serwis - internetowy serwis usługowy pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Klientem i Odbiorcą;
  - 6) Rozporządzenie – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 7) Ustawa – Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000);
  - 8) Właściciel Serwisu– PayPro S.A.;
  - 9) Zobowiązania - należności wobec Odbiorcy uwidocznione na koncie Klienta;
  - 10) Płatności – zobowiązania identyfikowane na podstawie numeru transakcji generowanego przez Serwis. Płatności może dokonywać Klient.

### § 2

1. Korzystanie z PLIP jest w pełni dobrowolne.
2. Warunkiem korzystania z PLIP jest posiadanie profilu zaufanego na platformie ePUAP i/lub założenie konta na PLIP.
3. Aby założyć konto na PLIP i korzystać z dostępnych funkcjonalności Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego treść jest stale dostępna na platformie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, email, login ePUAP, o ile Klient posiada konto na ePUAP, nr ewidencyjny PESEL) przez Odbiorcę, jak też wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, email) Właścicielowi Serwisu niezbędnych dla obsłużenia płatności, o ile zechce skorzystać z tej funkcjonalności PLIP.
4. Klient zobowiązany jest do nieujawniania parametrów logowania osobom nieupoważnionym. Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia parametrów logowania osobom nieupoważnionym.
5. Rodzaje zobowiązań możliwe do uregulowania za pomocą PLIP wskazane są w raporcie „Do zapłaty”.
6. Dostęp do informacji o zobowiązaniach może być ograniczony z uwagi na prowadzone czynności i postępowania przed organami państwowymi i samorządowymi.
7. Zasady korzystania z platformy ePUAP określają odrębne dokumenty, dostępne na stronie portalu ePUAP (adres internetowy: **epuap.gov.pl**).

8. Zasady korzystania z PLIP opisane są w zakładce „Pomoc” oraz pod przyciskami na stronie głównej – dostępna przed zalogowaniem.

### § 3

1. Za pośrednictwem PLIP Klient może dokonać zapłaty dowolnego zobowiązania wykazanego na PLIP do wysokości uwidocznionej na koncie Klienta zwiększonej o odsetki i koszty.
2. Zobowiązania uwidocznione na PLIP na koncie Klienta mają wyłącznie charakter informacyjny. Niezgodność informacji o zobowiązaniach, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do danych o zobowiązaniach Klienta ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów (np. w formie decyzji podatkowej), można zgłosić poprzez jeden z kanałów uzyskiwania informacji dostępnych na PLIP w zakładce „Pomoc”.
3. Zgłoszenie niezgodności informacji o zobowiązaniach uwidocznionych na PLIP nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r., poz. 201, t.j. z późn. zm.).
4. Opłata danej należności w części, powoduje usunięcie pozycji z listy, mimo, że wpłata nie pokrywa należności w całości. Po dokonaniu operacji księgowych uwzględniających częściową wpłatą dla tej należności, w system PLIP ponownie pojawi się należność w aktualnej wysokości.

### § 4

Każda płatność inicjowana w Serwisie przez Klienta otrzymuje niepowtarzalny numer transakcji. Numer należy zachować dla celów kontroli stanu tej płatności oraz reklamacji płatności.

### § 5

1. Na dokonanie płatności w Serwisie Klient otrzymuje 45 minut.
2. Jeżeli w czasie wskazanym w ust. 1 Serwis nie otrzyma potwierdzenia wykonania płatności, informuje Klienta o przekroczonym okresie oczekiwania na potwierdzenie, a Odbiorcy zostanie przekazana informacja o niezrealizowanej płatności.
3. Klient uiszczając opłatę przy pomocy Serwisu nie wprowadza tytułu wpłaty, a jedynie dodaje do koszyka należności, które chce opłacić (następnie zatwierdza koszyk, nie ma potrzeby wprowadzania żadnych danych). Numer ID należności, która została wybrana do opłacenia przekazywany jest automatycznie jako tytuł należności.
4. Jeżeli Klient uiszcza opłatę z pominięciem Serwisu, to nie powinien podawać w tytule przelewu numeru ID należności, który jest numerem systemowym. W tym przypadku należy w tytule przelewu podać tytuł należności.

### § 6

1. Płatności z wykorzystaniem Serwisu można dokonywać przy pomocy przelewu bankowego.
2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym Klient obowiązany jest zaakceptować i oświadczyć, że dokonany przelew jest ostateczny i wiążący.

### § 7

1. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta lub rachunku Klienta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub rachunku

- płatniczego Klienta w instytucji płatniczej lub instytucji pieniądza elektronicznego na podstawie polecenia przelewu lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 t.j. z późn. zm.) lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego.
2. W przypadku polecenia przelewu z rachunku bankowego Klienta w banku lub instytucji kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 t.j. z późn. zm.) lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego, nie mających siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za termin zapłaty podatku uważa się dzień obciążenia tego rachunku, jeżeli wpłacana kwota zostanie uznana na rachunku bankowym Odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia. W razie przekroczenia tego terminu za termin zapłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Odbiorcy.
  3. W przypadku zapłaty za pośrednictwem PLIP, z wykorzystaniem Serwisu, Klient nie ponosi kosztów prowizji i opłat związanych z zapłatą.
  4. Datą zapłaty zobowiązań niepodatkowych jest dzień uznania rachunku Odbiorcy.
  5. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty doręczenia upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.

#### § 8

Pośrednictwo Serwisu w przekazywaniu płatności poprzez konta Serwisu nie upoważnia Klientów do dochodzenia odsetek od wpłat umieszczonych tymczasowo na kontach Serwisu.

#### § 9

1. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane, w tym zbierane i udostępniane, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia i Ustawy oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 t.j. z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na PLIP jest Prezydent Miasta Legnicy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z Platformy Informacyjno-Płatniczej.
4. Klient wyraża zgodę na podanie numeru PESEL w celu odpytania zbiorów danych ewidencji podatków i opłat, którego administratorem jest Prezydent Miasta Legnicy, na potrzeby pozyskania informacji niezbędnych do korzystania z PLIP.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione Właścicielowi Serwisu. Klienci dokonujący płatności za pośrednictwem Serwisu wyrażają oddzielną zgodę na udostępnienie danych przez Odbiorcę Właścicielowi Serwisu w celu niezbędnym do realizacji płatności (imię i nazwisko, adres, email).
6. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 13 Rozporządzenia.
7. W każdym momencie Klient ma prawo do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Właściciela Serwisu. W takiej sytuacji nastąpi blokada dostępu do realizacji płatności, z zachowaniem dostępu do informacji o wysokości zobowiązań Klienta.
8. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi Rozporządzenia i Ustawy oraz że dane osobowe podane przez Klienta będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem.

#### § 10

1. PLIP używa plików cookies w celu ułatwienia użytkownikowi korzystania z Serwisu oraz dla celów statystycznych.



2. Brak blokowania plików cookies oznacza zgodę na ich używanie przez PLIP i Serwis oraz ich zapisywanie w pamięci urządzenia stosowanego przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.
3. Zablokowanie plików cookies nie uniemożliwia korzystania z PLIP i Serwisu, może jednak ograniczyć dostęp do niektórych informacji lub funkcjonalności.
4. Klient może samodzielnie zarządzać plikami cookies; w tym ustawiać ich blokowanie zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej stosowanej przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.

#### § 11

1. Reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej na adres [plipserwis@legnica.eu](mailto:plipserwis@legnica.eu)
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, adres email Klienta, numer transakcji i kwotę oraz datę transakcji.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres email Klienta podany przez niego przy zgłoszeniu reklamacyjnym w terminie nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji wskazanych w pkt 2, zgłaszającemu zostanie przesłany email z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na obsłużenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji w odpowiedzi na powyższy email.

#### § 12

1. Odbiorca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie dotyczącym określenia Właściciela Serwisu.
2. Odbiorca ma obowiązek informowania Klienta o wszelkich zmianach niniejszego regulaminu.
3. Klient będzie informowany o zmianie regulaminu za pośrednictwem wiadomości wysyłanych przez administratora platformy, widocznych po zalogowaniu do PLIP.
4. Brak zgody na zmianę regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z PLIP przez Klienta, w szczególności realizację płatności poprzez Serwis.

Data obowiązywania dokumentu : 31-01-2019 r.